

1. Об утверждении

постановлением Администрации

Лямбирского муниципального района

Республики Мордовия

от «01» 12 2015г № 1475

**Устав**

Муниципального общеобразовательного учреждения  
«Большеелховская средняя общеобразовательная школа»

Лямбирского муниципального района

Республики Мордовия

(новая редакция)

с. Большая Елховка

2015 год

## 1. Общие положения

1.1. Муниципальное общеобразовательное учреждение «Большеелховская средняя общеобразовательная школа» Лямбирского муниципального района Республики Мордовия (именуемое далее - Учреждение) является некоммерческой организацией, созданной в 1981 году решением исполнительного комитета Лямбирского районного Совета народных депутатов Мордовской АССР от 14.01.1981г. № 156. Зарегистрировано инспекцией Межрайонной Федеральной налоговой службы №1 по Республике Мордовия 15.12.1998г. за основным государственным регистрационным номером 1021301064828 (регистрационное свидетельство № 000372128 серия 13) для оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий Администрации Лямбирского муниципального района Республики Мордовия в сфере образования.

1.2. Организационно-правовая форма Учреждения: муниципальное бюджетное учреждение.

Тип Учреждения: общеобразовательная организация.

1.3. Полное наименование Учреждения: Муниципальное общеобразовательное учреждение «Большеелховская средняя общеобразовательная школа» Лямбирского муниципального района Республики Мордовия.

Сокращенное наименование Учреждения: МОУ «Большеелховская СОШ» Лямбирского муниципального района РМ.

1.4. Место нахождения Учреждения: Республика Мордовия, Лямбирский муниципальный район, с. Большая Елховка.

Юридический и фактический адрес: 431503, Республика Мордовия, Лямбирский район, с. Большая Елховка, улица им. В.П. Вакала, дом 17.

1.5. Учредителем Учреждения является муниципальное образование - Лямбирский муниципальный район. Функции и полномочия Учредителя от имени Лямбирского муниципального района осуществляет Администрация Лямбирского муниципального района Республики Мордовия.

Отношение между учредителем и учреждением определяется договором, заключенным между ними в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.6. Учреждение является юридическим лицом и от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде. Статус юридического лица приобретает с момента его государственной регистрации. Имущество закреплено за Учреждением на праве оперативного управления в соответствии с гражданским Кодексом Российской Федерации Собственником имущества Учреждение является Администрация Лямбирского муниципального района.

Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у

него на праве оперативного управления имуществом, в том числе приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет средств выделенных собственником его имущества, а также недвижимого имущества независимо от того, по каким основаниям оно поступило в оперативное управление Учреждению и за счет, каких средств оно приобретено.

1.7. Учреждение лицензируется и проходит государственную аккредитацию образовательной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.8. Учреждение обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществление образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, подборе и расстановке кадров, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом.

1.9. Учреждение создано без ограничения срока деятельности, создает условия для реализации гражданами Российской Федерации гарантированного государством права на получение общедоступного начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам. Учреждение гарантирует обучающимся возможность получения образования не зависимо от пола, расы, национальности, языка, происхождения, места жительства, отношения к религии, убеждений, принадлежности к общественным организациям (объединениям), возраста, состояния здоровья, социального, имущественного и должностного положения, наличия судимости.

Правовые отношения Учреждения с обучающимися и их родителями (законными представителями) наступают с момента подачи заявления, издания приказа о приеме, подписания договора между учреждением и родителями (законными представителями).

1.10. Учреждение имеет печать с полным наименованием на русском языке.

Учреждение вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием, а также символику (эмблема, герб иные геральдические знаки, флаг и гимн), описание которой должно содержаться в учредительных документах.

1.11. Участниками образовательных отношений являются обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, педагогические работники Учреждения. Права, обязанности и ответственность участников образовательных отношений устанавливаются законодательством Российской Федерации и закреплены в Правилах внутреннего трудового распорядка, должностных инструкциях, трудовых договорах с работниками, договором об образовании (при его наличии) и иных локальных нормативных актах Учреждения.

1.12. Учреждение вправе создавать филиалы и открывать

представительства.

Филиалы и представительства осуществляют деятельность от имени создавшего их Учреждения. Учреждение несет ответственность за деятельность своих филиалов и представительств.

Учреждение обеспечивает создание и ведение официального сайта в информационно-телекоммуникационной сети «интернет». Информация подлежит обновлению в течение 30 дней со дня внесения соответствующих изменений. Порядок размещения в сети интернет и обновления информации об учреждении, в том числе содержание и форма ее представления, устанавливается Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ, ст.29.

1.13. Меры социальной поддержки устанавливаются федеральными законами, нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами Республики Мордовия, правовыми нормативными актами органов местного самоуправления Лямбирского муниципального района, локальными нормативными актами Учреждения.

1.14. В целях защиты прав и законных интересов обучающихся, содействия восстановлению нарушений прав детей в рамках действующего законодательства в Учреждении приказом руководителя назначается Общественный инспектор по охране прав детства, деятельность которого регламентируется Положением.

1.15. Медицинское обслуживание обучающихся в учреждении обеспечивается закрепленным ГБУЗ РМ «Детская поликлиника №4» и персоналом, который наряду с администрацией и работниками учреждения несет ответственность за здоровье детей, проведение лечебных профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режим и качество питания обучающихся. Учреждение предоставляет помещение с соответствующими условиями для работы медицинского персонала. Взаимоотношения образовательного учреждения и медицинского учреждения осуществляется на договорной основе.

1.16. Организация питания осуществляется учреждением совместно с родительской общественностью, учреждениями общественного питания и производителями продукции питания на договорной основе. В учреждении предусматриваются помещения для питания обучающихся, а так же для хранения продуктов питания и приготовления пищи. Расписание занятий в учреждении предусматривает перерыв между уроками достаточной продолжительности для питания обучающихся.

1.17. Обеспечение питанием обучающегося за счет бюджетных ассигнований местного бюджета осуществляется в случаях и порядке, которые устанавливаются нормативно-правовым актом Администрации Лямбирского муниципального района.

Обучающиеся Учреждения, не имеющие права на получение бесплатного питания за счет средств местного бюджета, обеспечиваются горячим питанием за счет средств родителей (законных представителей).

1.18. Организация бесплатной перевозки обучающихся между населенными пунктами от места проживания до Учреждения и обратно осуществляется Учредителем (Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ, ст.40).

1.19. Требования к одежде обучающихся, в том числе требования к ее общему виду, цвету, фасону, видам одежды обучающихся, знакам отличия, и правила ее ношения устанавливаются локальным нормативным актом Учреждения в соответствии с требованиями, установленными региональным органом государственной власти.

1.20. В учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественных политических и религиозных движений и организаций. По инициативе детей в учреждении могут создаваться детские общественные объединения.

1.21. Учреждение проводит учет военнообязанных граждан, забронированных и подлежащих призыву на военную службу, мобилизационные работы, представляет отчетность по вопросам учета в отдел военного комиссариата муниципального района.

1.22. В своей деятельности Учреждение руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом "О некоммерческих организациях", Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации" и иными федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Конституцией Республики Мордовия, законами Республики Мордовия, указами и распоряжениями Главы Республики Мордовия, постановлениями и распоряжениями Правительства Республики Мордовия, нормативными правовыми актами органов государственной власти Республики Мордовия, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Лямбирского муниципального района и настоящим Уставом.

## **2. Предмет, цели и виды деятельности**

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в сфере образования в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными Федеральным законом от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации Республики Мордовия органов местного самоуправления и настоящим Уставом согласно пункта 1.22.

Предметом деятельности Учреждения является реализация конституционного права граждан Российской Федерации на получение общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего и среднего общего образования в интересах человека, семьи, общества и государства, обеспечение охраны и укрепления здоровья и создание

благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребностей обучающихся в самообразовании и получении дополнительного образования.

2.2. Основными целями деятельности Учреждения являются:

- реализация образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам;

- формирование общей культуры и развитие личности обучающихся на основе усвоения обязательного минимума содержания основных общеобразовательных программ, их адаптация к жизни в обществе, создание основы для осознанного выбора и последующего освоения профессиональных образовательных программ;

- воспитание у обучающихся гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;

- обеспечение охраны здоровья, прав и свобод обучающихся;

- осуществление обучения и воспитания в интересах личности, общества, государства;

- создание благоприятных условий для разностороннего развития личности.

2.3. Учреждение осуществляет в установленном действующим законодательством порядке следующие основные виды деятельности:

- реализация основных общеобразовательных программ дошкольного образования;

- реализация основных общеобразовательных программ начального общего образования;

- реализация основных общеобразовательных программ основного общего образования;

- реализация основных общеобразовательных программ среднего общего образования;

- реализация дополнительных программ;

- реализация адаптированных образовательных программ;

- обучение на дому;

- организация внеурочной работы с обучающимися в группах продленного дня и в лагерях дневного пребывания в каникулярное время;

- предоставление психолого-педагогической и социальной помощи обучающимся;

- организация питания обучающихся;

- реализация программ в рамках внеурочной деятельности;

- реализация воспитательных программ и направлений воспитательной работы;

- предоставление обучающимся начальных знаний об обороне государства, о воинской обязанности граждан и приобретение обучающимися навыков в области гражданской обороны в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами.

2.4. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к её основным видам деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

Порядок оказания платных образовательных услуг и распределения доходов от указанной деятельности регламентируются локальным нормативным актом Учреждения.

2.5. Учреждение вправе осуществлять виды деятельности (в т. ч. приносящие доход), не относящиеся к основным, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых она создана.

2.6. Учреждение вправе осуществлять, в том числе и за счёт средств физических и юридических лиц, следующие виды деятельности, не являющиеся основными:

2.6.1. Образовательная деятельность, не предусмотренная муниципальным заданием и (или) соглашением о предоставлении субсидии на возмещение затрат, на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях, за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг:

- преподавание специальных курсов и дисциплин (дополнительная подготовка к единому государственному экзамену и государственной итоговой аттестации по общеобразовательным предметам, подготовка детей к школе и к поступлению в вуз, информатика и информационные технологии, организация спортивных секций, языкознание, музыка, репетиторство с обучающимися из других общеобразовательных учреждений и т.д.);

- индивидуальные и групповые занятия с обучающимися углубленным изучением предметов;

- развитие познавательных способностей и эмоциональной сферы детей 5-8 летнего возраста, обучающихся (реализация индивидуальных стратегий развития ребенка);

- индивидуальное и семейное консультирование родителей (законных представителей);

- предоставление родителям (законным представителям) обучающихся, дети которых получают дошкольное образование в форме семейного образования, консультативной помощи;

- развивающие и оздоровительные услуги по направлениям: художественно-эстетическое, научно-техническое, эколого-биологическое, физкультурно-спортивное, туристско-краеведческое;

- предоставление услуг спортивного и тренажерного залов;

- консультационная, просветительская деятельность, деятельность в сфере охраны здоровья граждан и иная не противоречащая целям создания Учреждения деятельность, в том числе осуществление организации отдыха и

оздоровления, обучающихся в каникулярное время.

2.6.2. Иная приносящая доход деятельность Учреждения, соответствующая целям Учреждения, не приносящая ущерб основной уставной деятельности и не запрещенная законодательством Российской Федерации (доходы от этой деятельности реинвестируются в образовательный процесс);

- сдача в аренду имущества, переданного в оперативное управление с согласия собственника этого имущества;

- реализация (продажа) основных средств и иного имущества (малоценные и быстроизнашивающиеся предметы, иные материальные запасы, числящиеся на балансе, не предназначенные изначально для продажи, но реализуемые вследствие ненадобности в основной деятельности) в соответствии с действующим законодательством;

- организация ярмарок, выставок-продаж, аукционов продукции и проектов, а также других аналогичных мероприятий;

- торговля покупными товарами;

- оказание услуг физическим лицам и (или) юридическим лицам на базе спортивного зала, спортивной площадки, прокат спортивного инвентаря и др.

- оказание информационных, экспертных, консультационных, аналитических, справочно-библиографических услуг;

- услуги по организации и проведению выставок, презентаций, лекториев, семинаров, конференций, мастер-классов, конкурсов, фестивалей, стажировок по обмену опытом, индивидуальных и групповых консультаций специалистов;

- услуги по организации информационного обслуживания, включая телекоммуникационные средства: консультации системного и технического характера; обеспечение доступа к электронным публикациям и оцифрованным образам архивных документов через Интернет; поиск документов в сети Интернет; разработка методик использования компьютеров в обучении, воспитании и развитии обучающихся, педагогическом управлении, делопроизводстве и т.д.;

- полиграфическая деятельность, оказание услуг по копированию (тиражированию) продукции различного вида и назначения, вводу данных, сканированию документов и т.д.;

- психолого-педагогическое и социально-педагогическое сопровождение обучающихся в соответствии с действующим законодательством;

- организация досуговой деятельности, включая проведение театрально - зрелищных, спортивных, культурно-просветительных, развлекательных и праздничных мероприятий и т. д.;

- услуги по аренде автобусов с водителем;

- осуществление иной разрешенной действующим законодательством деятельности.



### **3. Компетенция, права, обязанности и ответственность Учреждения**

3.1. Учреждение обладает самостоятельностью в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и нормативными правовыми актами органов государственной власти Республики Мордовия, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Лямбирского муниципального района и настоящим Уставом.

3.2. Учреждение свободно в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым образовательным программам.

3.3. К компетенции Учреждения относятся:

3.3.1. Разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;

3.3.2. Материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями, образовательными стандартами;

3.3.3. Предоставление учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;

3.3.4. Установление штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации;

3.3.5. Прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров;

3.3.6. Создание условий и организация дополнительного профессионального образования по профилю педагогической деятельности педагогических работников;

3.3.7. Разработка и утверждение образовательных программ Учреждения;

3.3.8. Разработка и утверждение по согласованию с учредителем программы развития Учреждения;

3.3.9. Прием обучающихся в Учреждение;

3.3.10. Определение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего

общего образования, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ;

3.3.11. Осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;

3.3.12. Индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;

3.3.13. Использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;

3.3.14. Проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

3.3.15. Создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников Учреждения;

3.3.16. Организация социально-психологического тестирования обучающихся в целях раннего выявления незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

3.3.17. Создание условий для занятия обучающимися физической культурой и спортом;

3.3.18. Приобретение бланков документов об образовании;

3.3.19. Установление требований к одежде обучающихся, если иное не установлено Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации" или законодательством органов государственной власти Республики Мордовия;

3.3.20. Содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в Учреждении и не запрещенной законодательством Российской Федерации;

3.3.21. Организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;

3.3.22. Обеспечение создания и ведения официального сайта Учреждения в сети "Интернет";

3.3.23. Иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.4. Учреждение вправе вести консультационную, просветительскую деятельность и иную не противоречащую целям создания Учреждения деятельность, в том числе осуществлять организацию отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время (с круглосуточным или дневным пребыванием).

3.5. Учреждение обязано осуществлять свою деятельность в

соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

3.5.1. Обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;

3.5.2. Создавать безопасные условия обучения, воспитания обучающихся, присмотра и ухода за обучающимися, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников Учреждения;

3.5.3. Соблюдать права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников Учреждения.

3.6. Учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье обучающихся, работников Учреждения. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Учреждение и его должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

#### **4. Управление Учреждением**

4.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами и настоящим Уставом на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

4.2. Единоличным исполнительным органом Учреждения является руководитель - директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения. Должностные обязанности директора Учреждения не могут исполняться по совместительству.

Директор действует на основе единоначалия, решает все вопросы деятельности Учреждения, не входящие в компетенцию органов самоуправления Учреждения и Учредителя.

Назначение на должность и освобождение от должности директора Учреждения, а также заключение и прекращение трудового договора с ним осуществляется Учредителем.

К полномочия Учредителя относятся:

- утверждение Устава Учреждения и внесение в него изменений;
- назначение на должность и освобождение от должности руководителя Учреждения, заключение и прекращение трудового договора с ними;
- формирование и утверждение муниципального задания в соответствии с основными видами деятельности Учреждения, предусмотренными настоящим Уставом;
- установление порядка определения платы за услуги, относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, оказываемые им сверх установленного муниципального задания, а так же в случаях, предусмотренных Федеральными законами в пределах установленного муниципального задания;
- осуществление контроля за образовательной, хозяйственной, управленческой деятельностью учреждения;
- иные вопросы, установленные законодательством.

Директор осуществляет руководство текущей деятельностью Учреждения на основании законов и иных правовых актов Российской Федерации и Республики Мордовия, настоящего Устава, трудового договора.

Директор без доверенности действует от имени Учреждения, представляет Учреждение во всех инстанциях и организациях.

#### 4.3.Права, обязанности и компетенция директора Учреждения:

- организует обеспечение прав участников образовательного процесса в Учреждении;
- организует разработку и принятие локальных нормативных актов, индивидуальных распорядительных актов;
- организует и контролирует работу административно-управленческого аппарата;
- обеспечивает реализацию федерального государственного образовательного стандарта, федеральных государственных требований;
- формирует контингент учащихся, обеспечивает охрану их жизни и здоровья вовремя образовательного процесса, соблюдение прав и свобод учащихся и работников Учреждения;
- обеспечивает объективность оценки качества образования учащихся в Учреждении;
- совместно с советом Учреждения осуществляет разработку, утверждение и реализацию программ развития учреждения, образовательной программы Учреждения, учебных планов, учебных программ курсов, дисциплин, годовых календарных учебных графиков, устава и правил внутреннего трудового распорядка Учреждения;
- создает условия для внедрения инноваций, обеспечивает формирование и реализацию инициатив работников Учреждения, направленных на улучшение работы Учреждения и повышение качества образования, поддерживает благоприятный морально-психологический климат в коллективе.

4.3.1. Заключает гражданско-правовые и трудовые договоры от имени Учреждения, утверждает штатное расписание Учреждения, должностные инструкции работников и положения о структурных подразделениях;

4.3.2. Осуществляет подбор, прием и увольнение работников. Заключает, изменяет и прекращает трудовые договоры с работниками Учреждения, применяет меры поощрения и налагает дисциплинарные взыскания.

Распределяет обязанности между работниками Учреждения, утверждает должностные инструкции и Положения.

4.3.3. Составляет план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, его годовую и бухгалтерскую отчетность.

4.3.4. Устанавливает заработную плату работников Учреждения, в т. ч. окладов, надбавок и доплат к окладам, компенсационных и стимулирующих выплат в соответствии с Положением об оплате труда работников Учреждения, законами и иными нормативными правовыми актами;

4.3.5. Обеспечивает создание в Учреждении необходимых условий для работы подразделений общественного питания и медицинских учреждений, контроль их работы в целях охраны и укрепления здоровья обучающихся и работников Учреждения;

4.3.6. Организует разработку и утверждение образовательных программ, учебных планов, рабочих программ учебных курсов и дисциплин;

4.3.7. Обеспечивает использование имущества Учреждения в пределах своей компетенции и в соответствии с законодательством;

4.3.8. Представляет интересы Учреждения и совершает сделки в порядке, установленном гражданским законодательством;

4.3.9. Выдает доверенности на право представительства от имени Учреждения;

4.3.10. Обеспечивает реализацию муниципального задания Учреждения, утверждает структуру Учреждения и штатное расписание, графики работы и расписание занятий;

4.3.11. Издаёт приказы и распоряжения, даёт поручения и указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;

4.3.12. Принимает локальные нормативные акты, регламентирующие деятельность Учреждения по вопросам, отнесенным к его компетенции настоящим Уставом, в порядке, установленном настоящим Уставом;

4.3.13. Осуществляет иные полномочия от имени Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

4.4. Директор не имеет право заключать от имени Учреждения договоры, поручительства и иные сделки по обеспечению обязательств III лиц, в том числе принимать долговые обязательства III лиц.

4.5. Директор несет ответственность за руководство образовательной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью Учреждения.

Отношение директора Учреждения и Учредителя регулируется трудовым договором согласно действующему трудовому законодательству Российской Федерации.

Директор Учреждения несет ответственность перед обучающимися, их родителями (законными представителями), государством, обществом и Учредителем за результаты своей деятельности и в соответствии с функциональными обязанностями, предусмотренными квалификационными требованиями, трудовым договором (контрактом) и Уставом Учреждения.

В отсутствие директора его обязанности возлагаются на одного из заместителей приказом директора.

4.6. В Учреждении формируются коллегиальные органы управления - общее собрание работников Учреждения, педагогический совет, а также могут формироваться Управляющий совет Учреждения, попечительский совет и другие коллегиальные органы управления.

Указанные органы осуществляют свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, настоящим Уставом и Положениями о них.

В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления Учреждения и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в Учреждении создаются и действуют:

- советы обучающихся;
- общешкольный родительский комитет;
- профессиональные союзы работников.

4.7. Общее собрание работников Учреждения является постоянно действующим коллегиальным органом управления Учреждения.

Членами Общего собрания работников Учреждения являются все работники Учреждения.

Общее собрание созывается по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

Общее собрание работников избирает из своего состава председателя и секретаря Общего собрания работников Учреждения на учебный год.

Заседание собрания правомочно, если на нём присутствуют не менее двух третей списочного состава работников Учреждения.

К компетенции Общего собрания работников Учреждения относится:

- обсуждение вопроса состояния трудовой дисциплины в Учреждении, принятие мер по его укреплению;

-содействие созданию оптимальных условий для организаций труда и профессионального совершенствования работников;

- поддержка общественных инициатив по развитию деятельности Учреждения;

-определение основных направлений деятельности Учреждения, перспектив его развития;

-внесение предложений об изменении и дополнении Устава Учреждения;

-внесение предложений, обсуждение и принятие правил внутреннего трудового распорядка Учреждения, Положения об оплате труда работников, правил внутреннего распорядка обучающихся и иных локальных нормативных актов;

-обсуждение проекта коллективного договора и принятие решения о его заключении;

-избрание представителей работников в комиссию по трудовым спорам;

-образование органа (профессионального союза) для ведения коллективных переговоров с администрацией учреждения по вопросам заключения, изменения, дополнения коллективного договора и контроля за его выполнением;

-заслушивание ежегодного отчета администрации Учреждения о выполнении коллективного договора;

-рассмотрение вопросов о создании необходимых условий, обеспечивающих безопасность обучения, воспитания обучающихся в Учреждении;

-рассмотрение вопросов о создании условий, необходимых для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников Учреждения;

-представление работников к различным видам поощрений;

-принятие Положения о Совете Учреждения;

-принятие Положения о Попечительском Совете;

-принятие Положения о родительском комитете;

-рассмотрение иных вопросов деятельности Учреждения, принятых Общим собранием к своему рассмотрению, либо вынесенных на его рассмотрение директором Учреждения.

Решения собрания принимаются открытым голосованием простым большинством голосов работников Учреждения, присутствующих на заседании. Решение считается принятым, если за него проголосовало большинство присутствующих членов на Общем собрании работников Учреждения.

Решения Общего собрания работников вступают в силу с даты их подписания.

Решения Общего собрания работников являются рекомендательными для всех работников Учреждения.

Общее собрание работников Учреждения не вправе выступать от имени Учреждения.

Общее собрание работников действует бессрочно.

4.8. Педагогический совет Учреждения является бессрочным постоянно действующим коллегиальным органом управления Учреждения, осуществляющим общее руководство образовательным процессом в течение учебного года.

В состав Педагогического совета входят все педагогические работники Учреждения:

- директор;
- заместители директора;
- учителя-педагоги;
- воспитатели;
- библиотекари;

- педагоги дополнительного образования, а также иные работники Учреждения, чья деятельность связана с содержанием и организацией образовательного процесса.

Педагогический совет проводит свои заседания в соответствии с планом работы Педагогического совета, но не реже одного раза в учебную четверть. Для рассмотрения текущих вопросов созываются малые педагогические советы, формируемые в структурных подразделениях Учреждения из числа педагогических работников, работающих в этих подразделениях.

Председателем Педагогического совета является по должности Директор Учреждения.

Педагогический совет избирает из своего состава секретаря Педагогического совета на учебный год.

К компетенции Педагогического совета Учреждения относятся:

- реализация государственной политики по вопросам образования;
- совершенствование организации образовательного процесса Учреждения;
- вовлечение родителей (законных представителей) в образовательный процесс;
- внедрение в практику работы Учреждения достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;
- разработка и рекомендация к принятию образовательных программ и иных локальных нормативных актов Учреждения, содержащих нормы, регулирующие образовательные отношения;
- обсуждение и выбор учебных планов, программ, учебников, форм, методов образовательного процесса и способов их реализации;
- организация работы по дополнительному профессиональному образованию по профилю педагогической деятельности педагогических работников, развитию их творческой инициативы, распространению передового педагогического опыта;



-определение направлений инновационной и опытно-экспериментальной работы, взаимодействия Учреждения с научными организациями;

-принятие решения о применении систем оценок текущей успеваемости обучающихся по отдельным предметам (дисциплинам), в т. ч. разделам программ (модулям);

-принятие решения о проведении промежуточной аттестации в данном учебном году, определение конкретных форм, порядка и сроков ее проведения;

-принятие решения о переводе обучающихся в следующий класс по результатам промежуточной аттестации, об освоении обучающимися 4-х классов основной образовательной программы начального общего образования и переводе для обучения на уровне основного общего образования,

-принятие решения о переводе обучающихся в следующий класс, о допуске учащихся к государственной итоговой аттестации; о выпуске из учреждения; о выдаче документов об образовании; награждение обучающихся грамотой и похвальным листом, медалью «За особые успехи в учении»;

- рассмотрение вопросов организации дополнительных, в том числе платных образовательных услуг;

- представление педагогических работников к различным видам поощрения и награждения;

- рассмотрение организации работы по повышению квалификации педагогических работников и развитию их творческих инициатив.

- делегирование представителей педагогического коллектива в Совет школы;

- подведение итогов учебного процесса по полугодиям и четвертям.

Решение Педагогического совета Учреждения является правомочным, если на его заседании присутствовало не менее двух третей педагогических работников Учреждения и если за него проголосовало более половины присутствовавших педагогов. Решения принимаются простым большинством голосов. При равенстве голосов голос Председателя Педагогического совета является решающим.

Педагогический совет не вправе выступать от имени Учреждения.

4.9. Коллегиальным органом управления Учреждения является Управляющий совет Учреждения, представляющий интересы всех участников образовательного процесса.

Управляющий совет Учреждения осуществляет свои функции безвозмездно.

В состав Управляющего совета Учреждения могут входить: представители общественных организаций, заинтересованных в сотрудничестве с Учреждением и в его развитии.

Выборы в Управляющий совет Учреждения проводятся 1 раз в год на

общем собрании Учреждения.

На первом заседании Управляющего совета Учреждения проводятся выборы председателя Управляющего совета, секретаря, а также формирование необходимых рабочих комиссий и групп по решению неотложных вопросов деятельности Учреждения.

Управляющий совет Учреждения созывается решением председателя Управляющего совета. Внеочередное заседание Управляющего совета Учреждения созывается по требованию не менее 1/3 членов Управляющего совета или по решению Председателя Управляющего совета.

К компетенции Управляющего совета Учреждения относится:

- повышение качества общего образования Учреждения;
- повышение эффективности финансово-экономической деятельности Учреждения, системы мер стимулирования труда его работников;
- содействие созданию в Учреждении оптимальных, безопасных условий и форм организаций образовательного процесса;
- контроль за соблюдением надлежащих условий обучения, воспитание и труда в Учреждении;
- рациональное расходование финансовых средств Учреждения;
- рассмотрение Программы развития Учреждения;
- защита и содействие в реализации прав и законных интересов участников образовательного процесса;
- заслушивание отчетов администрации, педагогических работников Учреждения об их деятельности;
- принятие мер по созданию в Учреждении необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания обучающихся.

Заседание Управляющего совета Учреждения считается правомочным, если на нем присутствуют не менее 2/3 членов Совета. Решение Управляющего совета Учреждения считается принятым, если за него проголосовало не менее 2/3 присутствующих.

Решения, принимаемые Управляющим советом Учреждения, доводятся до сведения всех заинтересованных лиц.

Организационной формой работы Управляющего совета являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не менее 4 раз в год.

На заседании Управляющего совета Учреждения с правом совещательного голоса могут присутствовать обучающиеся, родители (законные представители) обучающихся, работники Учреждения, представители Учредителя и другие желающие, не являющиеся членами Управляющего совета Учреждения.

Управляющий совет не вправе выступать от имени Учреждения.

4.10. Учреждение в целях дополнительного привлечения внебюджетных средств для обеспечения своей деятельности может создавать ежегодно Попечительский совет на учебный год.

Члены Попечительского совета избираются Общим собранием

Учреждения по рекомендации директора Учреждения и согласованию с общественными организациями и учреждениями направляющими их. В состав Попечительского совета могут входить участники образовательного процесса и иные лица, заинтересованные в совершенствовании деятельности и развитии Учреждения. Состав и число членов Попечительского совета определяются Директором Учреждения. Осуществление членами Попечительского совета своих функций производится на безвозмездной основе.

Заседания Попечительского Совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в полугодие.

Попечительский совет содействует:

- привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Учреждения;

- организации и улучшению условий труда педагогических и других работников Учреждения;

- контролю организации питания в Учреждении по согласованию с администрацией Учреждения;

- организации конкурсов, соревнований, оздоровительных и других массовых внешкольных мероприятий Учреждения;

- совершенствованию материально-технической базы Учреждения, благоустройству его помещений и территории;

- рассматривает другие вопросы, входящие в его компетенцию.

Решения Попечительского совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании.

Попечительский Совет не вправе выступать от имени Учреждения.

4.11. В целях содействия Учреждению в осуществлении воспитания и обучения детей в Учреждении, обеспечения взаимодействия Учреждения с родителями (законными представителями) обучающихся, создаются на учебный год Родительские комитеты классов и Родительский комитет Учреждения.

Родительский комитет класса избирается собранием родителей класса. Из числа членов Родительского комитета избирается председатель Родительского комитета.

Состав Родительских комитетов классов утверждается сроком на один год приказом Директора Учреждения. Одни и те же лица могут входить в состав Родительских комитетов более одного срока подряд. В составе Родительского комитета могут образовываться структурные подразделения в целях оптимального распределения функций и повышения эффективности их деятельности.

Собранием родителей класса также избирается представитель в Родительский комитет Учреждения.

Для обсуждения и решения наиболее важных вопросов Родительский комитет Учреждения созывает Родительское собрание Учреждения.

Родительские комитеты классов созывают соответственно собрания родителей классов. Собрания родителей проводятся с участием классного руководителя, иных педагогических работников. На собрания родителей могут быть приглашены работники из числа административно-хозяйственного персонала Учреждения.

Родительское собрание Учреждения проводится с участием Директора Учреждения.

Родительский Комитет компетентен в следующих вопросах:

- обсуждает Устав и другие локальные акты, касающиеся взаимодействия с представителями учащихся;
- участвуют в определении образовательной, воспитательной и оздоровительной деятельности Учреждения;
- вносит предложения по вопросам содержания форм и методов образовательного процесса, планирования деятельности Учреждения;
- участвует в подведении итогов деятельности Учреждения за учебный год по вопросам работы с родительской общественностью;
- вносит предложения по совершенствованию педагогического процесса в Учреждении;
- содействию в организации и проведении родительских собраний и других мероприятий в Учреждении;
- вносит на рассмотрение Родительского Комитета по своей инициативе или по просьбе родителей, вопросы, связанные с улучшением работы, укреплением материально-технической базы Учреждения, благоустройстве помещений и зданий;
- иная компетенция, не противоречащая действующему законодательству Российской Федерации, Республики Мордовия, нормативно-правовым актам Лямбирского муниципального района, настоящему Уставу.

Родительские комитеты отчитываются о своей работе перед Родительским собранием Учреждения, классов.

К полномочиям Родительских комитетов относится принятие рекомендательных решений по всем вопросам организации деятельности Учреждения.

Родительский комитет не вправе выступать от имени Учреждения.

4.12. Совет обучающихся является постоянно действующим совещательным ученическим органом управления Школы.

Членами совета обучающихся являются обучающиеся Школы по одному представителю от каждой параллели 5 - 11 классов. Совет избирается сроком на один год.

Заседание совета обучающихся считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей списочного состава совета обучающихся.

Заседания совета обучающихся проводятся не реже одного раза в месяц. Заседания совета обучающихся могут созываться также по требованию не менее половины членов совета обучающихся.

На заседаниях избирается председатель совета обучающихся и секретарь. Заседания протоколируются.

Решения на заседаниях совета обучающихся принимаются открытым голосованием простым большинством голосов. В случае равенства голосов решающим является голос председателя.

Совет обучающихся имеет право:

- представлять мнения при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы учащихся;
- представлять мнения по вопросам управления Школой;
- представлять на планерках с участием директора Школы ученические инициативы для внесения в план работы Школы;
- обсуждать поведение или отдельные поступки обучающихся Школы при совершении ими нарушения Устава Школы и (или) правил поведения для обучающихся;
- заслушивать отчет председателя совета обучающихся по итогам года и принимать план работы совета обучающихся на следующий год.
- избирать членов в Управляющий совет школы.

Решения совета обучающихся доводятся до остальных обучающихся школы на классных часах. Решения, принятые в соответствии с законодательством Российской Федерации являются обязательными для всех обучающихся школы.

4.13. В Учреждении наряду с должностями педагогических работников предусматриваются должности инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных, медицинских работников, осуществляющих вспомогательные функции.

Право на занятие указанных должностей имеют лица, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

Права, обязанности и ответственность работников Учреждения, осуществляющих вспомогательные функции, закреплены в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Трудовым кодексом Российской Федерации в Правилах внутреннего трудового распорядка, должностных инструкциях и трудовых договорах с работниками.

## **5. Локальные акты, регламентирующие деятельность Учреждения.**

5.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом.

5.2. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

5.3. Учреждение принимает следующие виды локальных нормативных актов: приказы нормативного характера, положения, правила, инструкции, регламенты и т.п. Указанный перечень видов локальных нормативных актов не является исчерпывающим, в зависимости от конкретных условий деятельности Учреждения им могут приниматься иные локальные нормативные акты.

5.4. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Учреждения, учитывается мнение советов обучающихся, советов родителей, представительных органов обучающихся, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников (при их наличии), в случае непринятия локального акта создается комиссия для переработки текстового содержания и целевой установки с повторением всей процедуры принятия.

5.5. Локальные нормативные акты утверждаются приказом Директора Учреждения и вступают в силу с даты, указанной в приказе.

5.6. Локальные нормативные акты подлежат размещению на официальном сайте Учреждения.

## **6. Имущество и финансовое обеспечение деятельности Учреждения**

6.1. Учреждение самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность. Учреждение обеспечивает исполнение своих обязательств в соответствии с муниципальным заданием и планом финансово-хозяйственной деятельности. На оказание муниципальных услуг до Учреждения доводится муниципальное задание. Муниципальное задание формируется в соответствии с основными видами деятельности, предусмотренными учредительными документами Учреждения.

Учреждение выполняет утвержденное муниципальное задание путем оказания муниципальных услуг (выполнения работ), утвержденным постановлением Администрации Лямбирского муниципального района.

Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется в виде субсидии из бюджета Лямбирского муниципального района.

Порядок определения объема и предоставления указанных субсидий устанавливается Администрацией Лямбирского муниципального района.

6.2. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации. Решение об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за бюджетным Учреждением.

Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

Собственником закрепленного имущества и земельного участка является муниципальное образование - «Лямбирский муниципальный район».

6.3. Учреждение в отношении имущества, закрепленного за ним на праве оперативного управления, владеет, пользуется этим имуществом в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества и, если иное не установлено законом, распоряжается этим имуществом с согласия собственника этого имущества.

Учреждение не вправе без согласия Учредителя распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленными за ним или приобретенными за счет выделенных ему Учредителем средств на приобретение этого имущества.

Остальным имуществом, в том числе недвижимым имуществом, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

6.4. Источниками финансового обеспечения деятельности Учреждения и формирования его имущества являются:

субсидии из бюджета Лямбирского муниципального района на возмещение нормативных затрат на оказание муниципальных услуг физическим и (или) юридическим лицам;

доходы, поступающие от приносящей доход деятельности (от выполнения работ, услуг, реализации продукции при осуществлении иной приносящей доход деятельности, в том числе платных дополнительных образовательных услуг) разрешенной настоящим Уставом;

добровольные пожертвования и целевые взносы родителей (законных представителей), других физических и юридических лиц;

бюджетные инвестиции и иные субсидии;

иные источники в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.5. Имущество и средства Учреждения отражаются на его балансе и используются для достижения целей, определенных Уставом. Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.

6.6. Средства, поступающие от приносящей доход деятельности, в том числе услуги по организации досуга детей, и приобретенное за счет этих средств имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и учитываются на отдельном балансе.

Собственник имущества Учреждения не имеет права на получение доходов от осуществления Учреждением деятельности и использования закрепленного за Учреждением имущества.

6.7. Учреждение использует закрепленное за ним имущество и имущество, приобретенное на средства, выделенные ему Учредителем, исключительно для осуществления целей и видов деятельности, закрепленных в настоящем Уставе.

Учреждение самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность. Финансовые и материальные средства закрепленные за Учреждением Учредителем, используются им в соответствии с Уставом и изъятию не подлежит, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

6.8. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет выделенных собственником имущества Учреждению средств, а также недвижимого имущества. Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

6.9. Учреждение вправе сдавать в аренду с согласия Учредителя недвижимое имущество и особо ценное движимое имущество, закрепленное за Учреждением Учредителем или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества.

В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, денежные средства от аренды поступают Учреждению. Финансовое обеспечение содержания сданного в аренду имущества Учредителем не осуществляется.

Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях.



6.10. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Учредителя в порядке, установленном нормативными правовыми актами органа местного самоуправления.

Учредитель вправе изъять излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления, и распорядиться им по своему усмотрению.

## **7. Реорганизация, изменение типа, ликвидация Учреждения**

7.1. Учреждение может быть реорганизовано или ликвидировано в порядке, установленном гражданским законодательством, с учётом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании.

7.2. Принятие решения о реорганизации (ликвидации) и проведение реорганизации (ликвидации) Учреждения осуществляются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, Республики Мордовия, Администрацией Лямбирского муниципального района с учетом мнения жителей Большеелховского сельского поселения.

7.3. При ликвидации образовательной организации ее имущество после удовлетворения требований кредитов направляется на цели развития образования в соответствии с уставом образовательной организации (ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ, ст.22).

7.4. При реорганизации или ликвидации Учреждения должна быть обеспечена сохранность имеющейся документации, научной и образовательной информации на бумажных и электронных носителях и в банках данных.

7.5. При реорганизации Учреждения документы в соответствии с установленными правилами организации передаются правопреемнику, при ликвидации Учреждения - в архив.

7.6. Изменение типа Учреждения осуществляется в порядке, установленном федеральными законами, по решению Учредителя. Изменение типа Учреждения не является его реорганизацией. При изменении типа Учреждения в его учредительные документы вносятся соответствующие изменения.

## **8. Порядок внесения изменений, дополнений в Устав Учреждения**

8.1. Изменения и дополнения в Устав Учреждения вносятся в порядке, установленном федеральным законодательством и Администрацией Лямбирского муниципального района Республики Мордовия.

8.2. Изменения и дополнения в Устав вступают в силу после их государственной регистрации в установленном законом порядке.

8.3. Настоящий Устав вступает в силу с момента его государственной регистрации.

МММ Филл Восточный Урал Р.М.  
В Единый государственный реестр  
сведений о документах  
от 29 декабря 2015  
№ 102/180/10648/28  
215 131 00 38889  
№ документа  
№ документа документа  
М.П.  
И.И. Турисенкова



Пронумеровано, прошпунуровано  
и скреплено печатью  
№ 4 (Регистр с/счета(ов))  
Руководитель аппарата  
Администрации Ламбирского  
муниципального района  
Республики Мордовия  
И.И. Турисенкова  
НИИ СОСЦИМ  
20.12.2015  
« 01 »



печатью на  
Зам Председателя ММ ФРС № 4 по РМ  
И.И. Турисенкова  
М.П.

